J. Vincovska
E. Jukuševica
Rīgā

Veselības inspekcija
Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012, tālrunis: 67819671, fakss: 67819672, e-pasts: vi@vi.gov.lv, http://www.vi.gov.lv

Veselības inspekcijas Sabiedrības veselības kontroles nodaļa
Klijānu iela 7, Rīga, Latvija, LV-1012
tālr. 67819685, fakss 67819672, riga@vi.gov.lv

KONTROLES AKTS Nr. 00452519

2019. gada 14. oktobris Jūrmala

Kontrole sākta: 2019. gada 14. oktobris plkst.11:00

Kontrole beigta: 2019. gada 14. oktobris plkst.11:40

Kontroles veids priekšlikumu izpildes kontrolei

Objekts **Bulduru Dārzkopības vidusskola, Viestura iela 6 k-1, Jūrmala, Latvija, tālr. 67753135**

Juridiskā persona Bulduru Dārzkopības vidusskola, reģ.nr. 40003482021, Viestura iela 6, Jūrmala, Latvija, tālr. 67753135

Atbildīgā persona Valdes loceklis, Rafaels Joffe, tālr. 67753135

Slēdziens – objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām

Kontrole tiek veikta pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 9.jūlija noteikumiem Nr.309 „Veselības inspekcijas nolikums" un:
- Epidemioloģiskās drošības likumu

un izmantojot inspicēšanas procedūru/-as:
- KR.7.1-P.01-v3 "Inspekcijas veikšana"
- KR.7.1-SABVES-P.05-v3 "Kārtība, kādā veic kontroles pirmsskolas izglītības iestādēs, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēs"

KONSTATĒTS:
1. Buldura Dārzkopības vidusskolas (turpmāk – Skola) meiteņu tualetē ģērbtuvē pie sporta zāles ir nodrošināta elektriskā roku žāvēšanas ierīce, tā darbojas.
2. Skolas tualetes telpu apdarei ir izmantoti viegli tīrāmi un dezinficējami materiāli, Skolas apsaimniekošanas un tehniskās daļas vadītājs Edgars Logins informē, ka Skolas tualetes telpās, kuras atrodas 1.stāvā 2019. g. vasarā ir veikts remonts.
3. Skolā ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, telpu mitrās uzkopšanas režīms atbilst prasībām.
4. Skolas Sanitārajās telpās uzkopšanu veic pēc katra starpbrīža, kontroles laikā visas tualetes telpas ir tīras.
Visi uzdotie pasākumi ir izpildīti.

Kontroles akta veidlapas:

Veidlapu apzīmējumi	Lapu skaits
NUVPL	

F050-v6

SAŅEMTS
SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola"
Jūrmala, 23. oktobrī 2019
Nr. 1-17/597

Piezīmes

Kontrolei patērētais laiks: 40 min

Ar kontroli saistītajām darbībām patērētais laiks: 0 h

Kontroles akts sastādīts divos eksemplāros: viens eksemplārs glabājas Veselības inspekcijā, otrs eksemplārs – objektā.

Kontroles laikā veiktās darbības, sastādītie un/vai kontroles aktam pievienotie dokumenti uz 0 lp.:

Objekta pārstāvja piezīmes: NAV

Kontrolē piedalījās:

Veselības inspekcijas amatpersona/ -as:

1. Vadošā inspicējošā amatpersona Vecākā inspektore Oksana Šarova

(paraksts)

2. Inspicējošā amatpersona Inspektore Anija Uibo

(paraksts)

1. Objekta pārstāvis Apsaimniekošanas un tehniskās nodaļas vadītājs Edgars Logins

(paraksts)

"Ar Kontroles aktu iepazinos un to saņēmu. Konstatētās neatbilstības un izpildes termiņi izskaidroti. Par novērsto neatbilstību paziņošanas iespējām ir sniegta informācija": Apsaimniekošanas un tehniskās nodaļas vadītājs Edgars Logins

(paraksts)

"Veselības inspekcijas tīmekļa vietnē www.vi.gov.lv sadaļā E-pakalpojumi var iepazīties ar E-pakalpojumu sarakstu."

Nomas līguma projekts – tiks nomātas telpas mācību korpusā Viestura ielā 6, Jūrmalā, LV-2010, kadastra apzīmējums 1300 007 7801 059

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. 1-19/

Jūrmalā 2021. gada 7. jūnijā

SIA "Bulduru Dārzkopības vidusskola", reģistrācijas Nr. 40003482021, juridiskā adrese Viestura ielā 6, Jūrmalā, LV-2010 (turpmāk – **Iznomātājs**), tās valdes locekļa Rafaela Joffes personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

SIA „ CLIL mācību centrs**",** reģistrācijas Nr. 40203225123, juridiskā adrese Zeltrītu iela 4-23, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – **Nomnieks)**, tās valdes locekles Mihaila Froļonoka personā, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam un Nomnieks pieņem lietošanā telpas, lai īstenotu vasaras programmu "Flying Colours" (nometni), telpas **Nr. 332 (mācību kabinets) 55.1 m^2** platībā un **Nr. 336 (mācību kabinets) 65.4 m^2** platībā, **kopā 120.5 m^2** no 2021.gada 5.jūlija līdz 9.jūlijam; no 12.jūlija līdz 16.jūlijam; no 19.jūlija līdz 23.jūlijam; no 26.jūlija līdz 30.jūlijam.

1.2. Telpas atrodas **mācību korpusā** Viestura ielā 6, Jūrmalā, LV-2010, kadastra apzīmējums 1300 007 7801 059, to atrašanās vieta Nomniekam ir ierādīta.

1.3. Nomnieks līdz šī līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Telpu tehnisko stāvokli, un uzskata, ka Telpas atbilst Nomnieka vajadzībām.

2. Maksājumi

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu (turpmāk - Maksājumi), saskaņā ar Maksas pakalpojumu cenrādi:

Pakalpojums	**Skaits**	**Dienas**	**Cena bez PVN**	**Summa EUR**	**PVN 21%**	**Kopā EUR**
Mācību kabineti Nr.332 un 336, kopā 120.5 m^2	1	1 mēnesis	5.95	716.98	150.56	867.54

Kopējā summa apmaksai vārdiem: ***Astoņi simti sešdesmit septiņi eiro 54 centi.***

2.2. Nomnieks veic maksājumus uz Iznomātāja norādīto bankas kontu saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu 5 (piecu) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Maksājums tiek sadalīts pa periodiem četrās daļās par katru nomas periodu.

2.3. Līguma darbības laikā mainoties Maksas pakalpojumu cenrādim, Iznomātājs laicīgi par to informē Nomnieku.

3. Nomnieka tiesības un pienākumi

3.1. Nomnieka tiesības**:**

3.1.1. netraucēti lietot Telpas Līgumā noteiktajā laikā, ievērojot šī Līguma noteikumus;

3.1.2. Nomniekam ir tiesības izmantot tualetes, kas atrodas mācību korpusa 3.stāvā.

3.2. Nomnieks apņemas:

3.2.1. izmantot Telpas tikai Līgumā noteiktajām vajadzībām;

3.2.2. veikt maksājumus līgumā norādītajā termiņā un saskaņā ar izsniegto rēķinu;

3.2.3. saudzīgi izturēties pret ēkām, kurās atrodas Telpas, koplietošanas telpām, kā arī ievērot ugunsdrošības, drošības, sanitāros noteikumus un citas Latvijas Republikas vai speciālo dienestu normatīvos aktos noteiktās prasības un Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus,

3.2.4. izmantot Telpas ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt to stāvokli, kā arī nedarīt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās intereses.

3.2.5. nekavējoties paziņot Iznomātājam par bojājumiem Telpās, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju;

3.2.6. izbeidzoties šī Līguma darbības termiņam, atstāt Telpas tīras un kārtīgas.

3.2.7. Telpu izmantošanas laikā Nomnieks apņemas nodrošināt epidemioloģiskos drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

3.2.8. Nomnieks nosaka atbildīgo personu par apmācību pasākumu norises laikā veicamajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai un informē par to Iznomātāju.

3.2.9. Nomnieka pārstāvis, kas atbild par veicamajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai un to kontroli: Veronika Skripačova, tālr. 29828266, e-pasts: v.skripacova@gmail.com.

4.Iznomātāja tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātājam ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt no Nomnieka šajā Līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu un Telpu izmantošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;

4.1.2. iekļūt Telpā ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš informējot par to Nomnieku.

4.2. Iznomātājs apņemas**:**

4.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus šī Līguma noteikumus.

4.2.2. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ja Nomnieks ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam

Iznomātājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem (ne vairāk par 1 stundu), ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ.

4.2.3. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpu esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un jebkādu bojājumu novēršanu.

4.2.4. nodrošināt regulāru telpu un tualešu uzkopšanu programmas īstenošanas laikā saskaņā ar sanitārajām prasībām izglītības iestādēm.

5. Nepārvarama vara

5.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Līdzējs, kas atsaucas uz šādiem apstākļiem, pierāda, ka Līguma neizpildes cēlonis bija kāds šķērslis, kuru tas nevarēja kontrolēt, paredzēt pirms Līguma noslēgšanas vai jebkādi izvairīties no tā. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, avārijas, ugunsnelaime un plūdi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas.

5.2. Līdzējs, kurš atsaucas uz iepriekš minētiem apstākļiem (Līguma 5.1. punkts), par to iestāšanos otram Līdzējam paziņo ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu

6. Garantijas

6.1. Iznomātājs garantē, ka viņš ir Telpu īpašnieks ar attiecīgām pilnvarām, un tam ir pilnīgas tiesības slēgt šo Līgumu uz tajā minētajiem noteikumiem.

6.2. Iznomātājs garantē, ka Telpas stāvoklis pieļauj to kvalitatīvu iznomāšanu.

6.3. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas uz šajā Līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja puses.

7.Atbildība

7.l. Līgumslēdzēja puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus un negūto peļņu, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.

7.2. Iznomātājs ir tiesīgs uzlikt Nomniekam līgumsodu 0,5 % apmērā no šajā Līgumā noteikto kopējo Maksājumu summas par katru nokavēto dienu, ja Nomnieks kavē Maksājumu vairāk nekā par 2 kalendārām dienām.

8.Līguma darbības izbeigšana

8.1. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt šo Līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju gadījumā, ja ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma

rezultātā Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem;

8.2. Šī Līguma 8.1.punkta izbeigšanas gadījumā Nomnieks neveic nekādus papildus maksājumus.

8.3. Līgumam beidzoties, Telpas tiek nodotas ar pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja tiek konstatēts, ka Telpās ir bojājumi, kas nepieļauj Telpu izmantošanu mācību procesā, Puses sastāda attiecīgu defektu aktu, Iznomātājs sastāda remontdarbu tāmi, izraksta rēķinu un Nomnieks 20 dienu laikā apmaksā rēķinu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

9.l. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes rezultātā, tiek izšķirti pārrunu ceļā, nosūtot pretenzijas. Puse ir tiesīga uzskatīt, ka otra puse pretenziju ir saņēmusi, ja tā ierakstītā vēstulē izsūtīta uz šinī Līgumā norādīto otras puses juridisko adresi.

9.2. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši LR likumiem tiesā.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

10.2. Kontaktpersonas šī līguma izpildē no Iznomātāja puses – Ingrīda Egle, tālr. 26660078, e-pasts: ingrida.egle@bulduri.lv; no **Nomnieka** puses – Veronika Skripačova, tālr. +371 29828266,

e-pasts: v.skripacova@gmail.com.

10.4. Šīs Līgums pilnībā apliecina Līgumslēdzēju vienošanos, **Iznomātājs** un **Nomnieks** ar saviem parakstiem apliecina, ka viņiem ir saprotams šī Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst to par pareizu, savstarpēji izdevīgu un paraksta to labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem.

Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Bulduru Dārzkopības vidusskola”
Reģ. Nr. LV40003482021
Adrese: Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010
E-pasts: bulduri@bulduri.lv
Banka: AS Citadele banka
Kods: PARXLV22
Konts: LV68PARX0002242683001

Nomnieks:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
SIA „CLIL mācību centrs”
Reģ. Nr. 40203225123
Adrese: Zeltrītu iela 4-23, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
E-pasts: v.skripacova@gmail.com
AS Swedbank
Konts: LV21HABA0551047082857

Valdes loceklis Rafaels Joffe

Valdes loceklis Mihails Froļonoks